PARQUE Fundidora

EL GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN

ACTA DE LA TRIGÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO "PARQUE FUNDIDORA" DE FECHA 24 DE MAYO DE 2022.

En la Ciudad de Monterrey, Capital del Estado de Nuevo León, siendo las 8:30 horas del día 24 de Mayo de 2022, se reunieron los integrantes del Consejo de Administración del Parque Fundidora, en la Nave "Pabellón Sopladores" ubicada al interior del Parque Fundidora, a fin de llevar a llevar a cabo la Trigésima Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Parque Fundidora", en adelante el "Consejo", asistiendo a la misma los C.C. Lic. Iván Rivas Rodríguez, Secretario de Economía, en su carácter de Suplente del Gobernador Constitucional del Estado de Nuevo León y Presidente del Consejo; Lic. Bernardo Bichara Assad, Presidente Ejecutivo del Consejo; Lic. Jean Joseph Leautaud Russek, Director General de Fundidora y Secretario Técnico del Consejo; asimismo, se encontraron presentes con el carácter de Vocales del referido Consejo, los CC. Ing. Hernán Gabriel Aguiñaga Álvarez, Encargado del Despacho de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, como Suplente del Secretario de Finanzas y Tesorero General del Estado; Lic. Nancy Marlene Palau Garza, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas de la Corporación para el Desarrollo Turístico de Nuevo León, como suplente del Director General de la Corporación para el Desarrollo Turístico de Nuevo León; Lic. Verónica González Casas, Presidenta del Consejo para la Cultura y las Artes de Nuevo León; Lic. Juan Manuel Adame Rodríguez, Director de Formación y Desarrollo Profesional de la Universidad Autónoma de Nuevo León, como Suplente del Rector de la Universidad Autónoma de Nuevo León; Dr. Mario Adrián Flores Castro, Vicepresidente Región Monterrey, como Suplente del Rector del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey; Lic. Cecilia Carrillo López, Directora General del Centro Patronal de Nuevo León, como Suplente del Presidente del Centro Patronal de Nuevo León; Lic. Devorah Karren Ibarra, como suplente del Lic. Emmanuel Loo Jiménez; Lic. María Teresa González Elizondo; Lic. Lilia Isaura Ortiz Cabrera; Lic. Gabriel Ruiz Rocha y Lic. Luis Sada Guajardo. Asimismo, en términos de lo dispuesto en los Artículos 17 y 18 Fracción V de la Ley que Crea al Organismo Público Descentralizado denominado Parque Fundidora, en adelante "La Ley", se registra la asistencia del Lic. Ricardo Gerardo Sada Villarreal, Comisario del Consejo del Organismo Público Descentralizado Parque Fundidora.

Acto seguido, interviene el Lic. Jean Joseph Leautaud Russek, Director General de Parque Fundidora, quien en su carácter de Secretario Técnico del Consejo, comunica a los integrantes que en términos de lo dispuesto en los Artículos 10 párrafo segundo y 13 Fracción I de la Ley, los integrantes de este Consejo fueron formalmente convocados a la presente Sesión Ordinaria en la cual fue incluido el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. **Bienvenida y Aprobación de Orden del Día**
2. **Palabras del Presidente Ejecutivo**
3. **Informe de Actividades**
4. **Propuesta de Nueva Estructura Organizacional**

5. **Información Financiera Ejercicio 2021 Dictaminada**
6. **Información Financiera 2022**
7. **Reforma al Reglamento Interior**
8. **Tarifa Estacionamiento E-6 para Funcionarios de Gobierno**
9. **Propuesta Tabulador de Sótano Nave Lewis**
10. **Estatus de Cartera Vencida de Concesiones y Arrendamientos**
11. **Presentación de Propuesta Cintermex**
12. **Propuesta de Proyecto Huasteca**
13. **Propuesta de Baja de Activos**
14. **Estatus de Proyectos de Inversión**
15. **Asuntos Generales**

1. BIENVENIDA Y APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.

Haciendo uso de la palabra, el C. Lic. Bernardo Bichara Assad, Presidente Ejecutivo del Consejo, dio una cordial bienvenida a todos los presentes, agradeciéndoles su participación en esta Sesión Ordinaria de Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado Parque Fundidora.

Continuando con el uso de la palabra el Lic. Jean Joseph Leautaud Russek, Director General de Parque Fundidora, en su carácter de Secretario Técnico del Consejo con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 10 párrafo tercero y 13 Fracción II de la Ley, procede a realizar el registro de asistencia de los integrantes del Consejo que asisten a la Sesión en que se actúa, y después del escrutinio de rigor, comunica a la Presidencia que existe el quórum legal requerido para sesionar; hecho lo anterior, se declara formalmente instalada la Trigésima Cuarta Ordinaria del Consejo de Administración del Parque Fundidora y como válidos los acuerdos que se adopten en el desarrollo de la misma.

2. PALABRAS DEL PRESIDENTE EJECUTIVO.

SEMBLANZA JEAN JOSEPH LEAUTAUD RUSSEK.



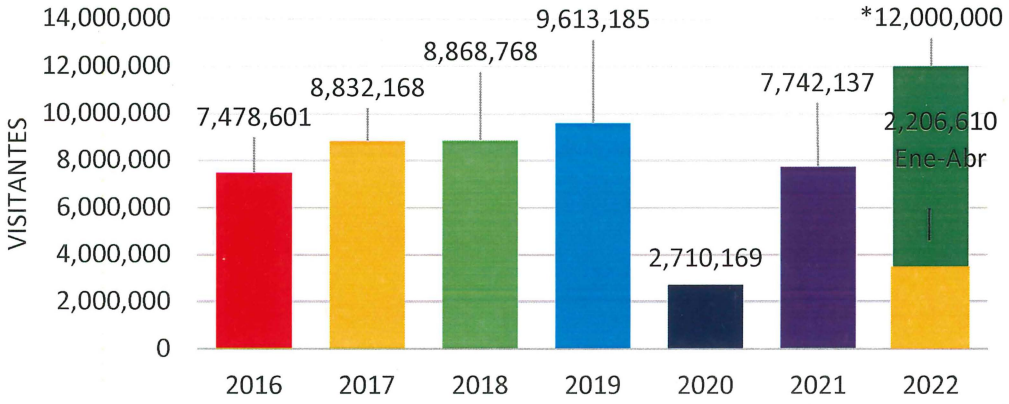
Jean Joseph Leautaud Russek cuenta con 25 años de experiencia en la administración pública y privada. En el sector público, fue Delegado Regional de Turismo Zona Norte de la dependencia federal de 2014 a 2016. A nivel estatal, ocupó el cargo de Director Administrativo de Agua y Drenaje de Monterrey de 2006 a 2011. También se desempeñó como Director General de Operación Administrativa de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Nuevo León de 2004 a 2006.

En el sector privado ha ocupado diversas responsabilidades en empresas de telecomunicaciones, dentro de las cuales destaca su cargo en Axtel como Gerente de Ventas para el Gobierno Federal de 2016 a 2017. Además, en Totalplay Empresarial fungió como Director de Plaza Región Norte de 2019 a 2020; y en últimas fechas, de 2021 a 2022, como Director Regional de Integración de Sistemas.

Estudió la Licenciatura de Administración de empresas en la Universidad Regiomontana y cuenta con un diplomado en Mercadotecnia por el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey.

3. INFORME DE ACTIVIDADES.

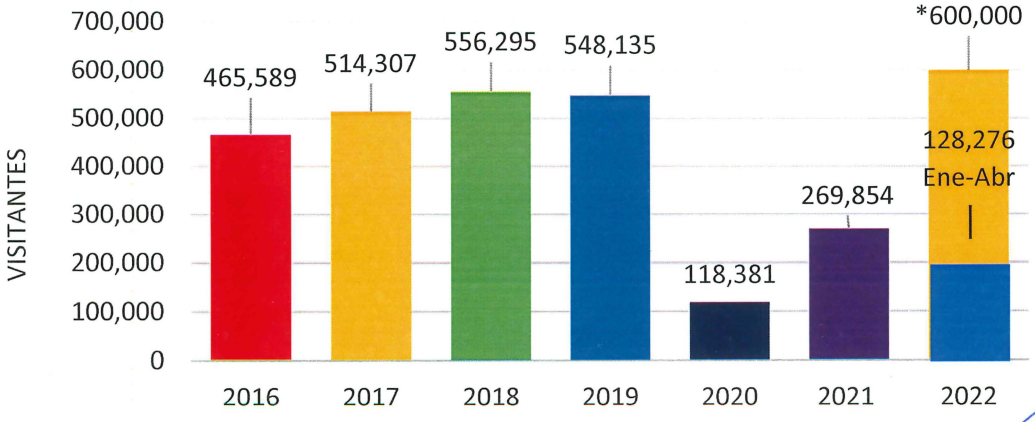
AFLUENCIA ANUAL DE PARQUE FUNDIDORA.

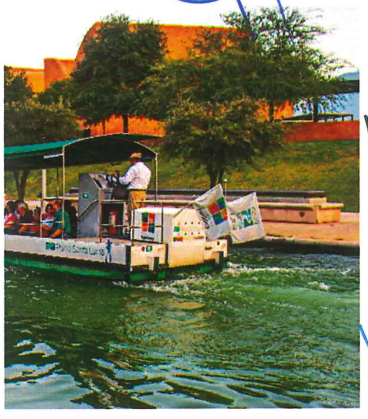




** Estimado.*

AFLUENCIA ANUAL DE PASEO SANTA LUCÍA.



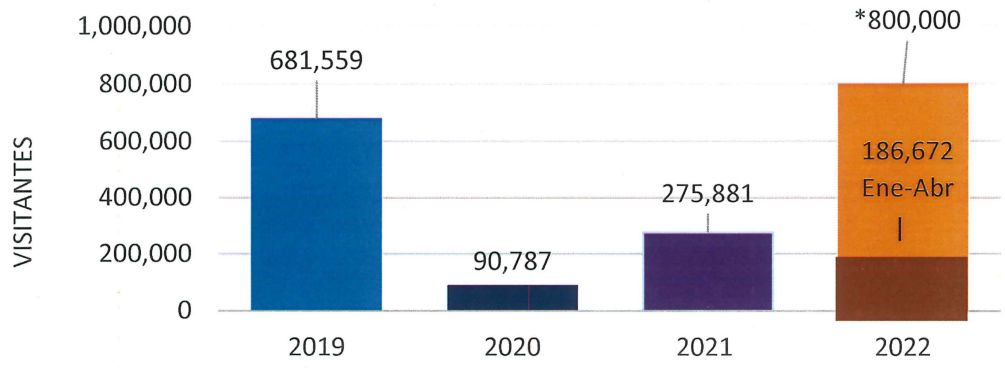


**Estimado.*

PARQUE Fundidora

EL GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN

AFLUENCIA ANUAL PARQUE ZOOLÓGICO LA PASTORA.





**Estimado.*

NUEVO LANDIA.

Evento con el que el Gobierno del Estado celebró a las niñas y niños bajo una temática de superhéroes.



- **Fecha:** 24 de Abril de 2022.
- **Espectáculos:** Alrededor de 71 stands en Parque Fundidora y 6 espectáculos en la Arena Monterrey.
- **Participantes:** Todas las Dependencias e Instituciones Asistenciales de Gobierno y 38 Empresas de Nuevo León.

CARRERAS.

Fecha	Carrera	Asistentes	Ingresos
29 de Abril	Carrera Pediatría	200	$10,129
1 de Mayo	Triatlón	1,000	$842,360
8 de Mayo	Ironman	1,400	$689,931
		Total	**$1,542,420**



PARQUE Fundidora

EL GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN

PA'L NORTE EDICIÓN 2022.

Concepto	2021	2022	Var. % Anual
Taquillas	$16,615,295 (10%)	$23,144,687.40 (12%)	+39.2%
Bebidas	$4,011,017 (10%)	$8,363,452.20 (15%)	+108.5%
Alimentos	$276,228 (10%)	$432,296.90 (15%)	+56.5%
Mercancías	-	$480,420.68	-
Total	**$20,902,540**	**$32,420,857**	**+55.1%**



COLABORACIÓN AGUA Y DRENAJE.

Parque Fundidora se une a los esfuerzos encabezados por el Gobernador tanto para ahorrar agua como para proveer a Agua y Drenaje de Monterrey.

Actividades realizadas para ahorro:

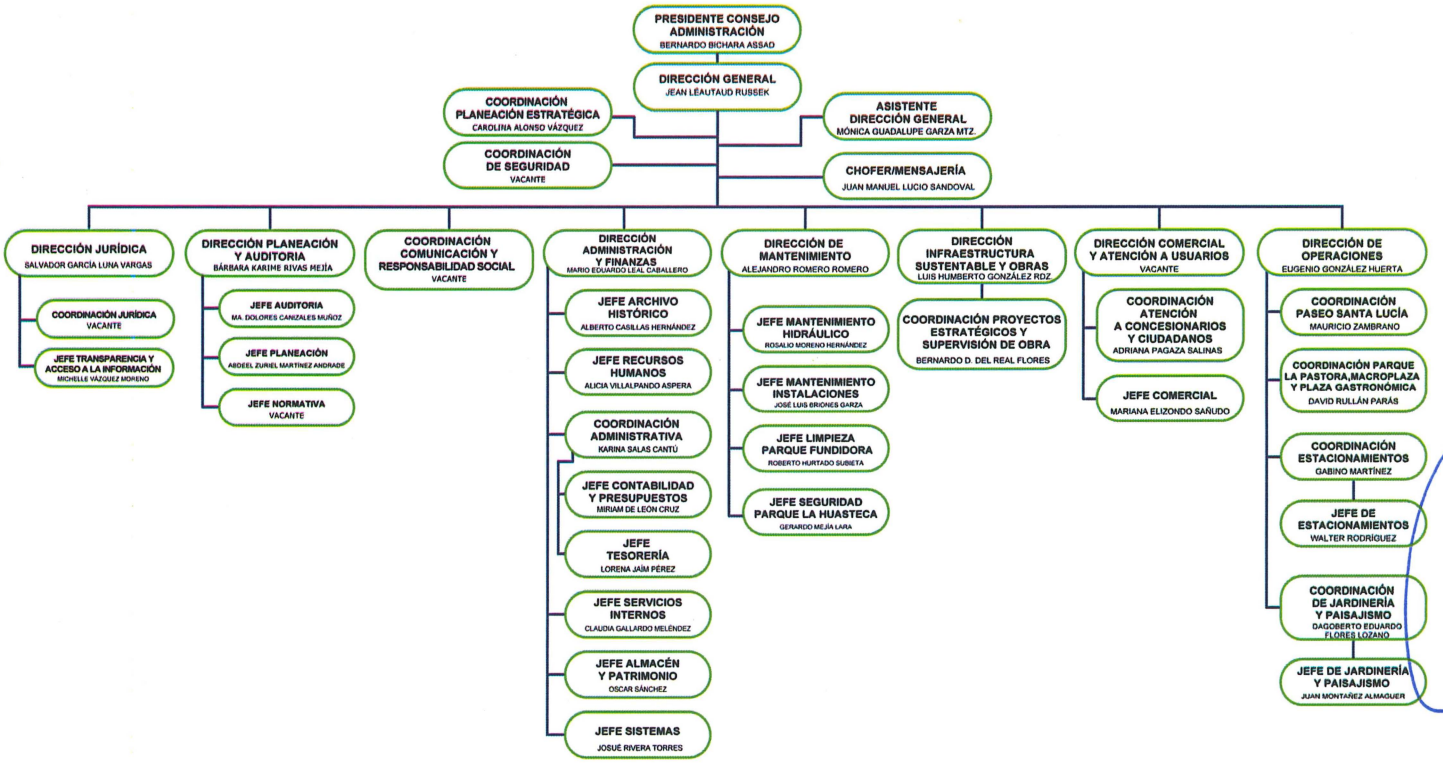
1. Reducción al mínimo el riego de pasto y árboles.
2. Sustitución de áreas de pasto por áreas con árboles.
3. Construcción de Sistema de reciclaje de agua del Paseo Santa Lucía.

Actividades para aportación de agua a la Ciudad:

1. Habilitación de un pozo en el área BOF, el cual se conectó a la red de agua de la Ciudad.
2. Colaboración permanente con Servicios de Agua y Drenaje de Monterrey para obtener agua residual trata que sea utilizada exclusivamente en riego.
3. Los acuerdos estarán vigentes hasta Agosto del 2022 y se renovarán en caso que la crisis de desabasto de agua persista.

Expuesto lo anterior, los miembros presentes integrantes de este Consejo se dan por enterados del Informe de Actividades de la Dirección General, en los términos presentados.

4. PROPUESTA DE NUEVA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.



Expuesto lo anterior, y por unanimidad de los miembros del Consejo de Administración presentes en esta sesión, se tomó el siguiente:

ACUERDO

En términos de la fracción VII del Artículo 9 de la Ley que crea al Organismo Público Descentralizado denominado Parque Fundidora, se aprueba la Estructura Administrativa y Operativa del Organismo en los términos expuestos.

5. INFORMACIÓN FINANCIERA EJERCICIO 2021 – DICTAMINADA.

BALANCE GENERAL *(Miles de pesos)*.

Activo	2021	2020	Variación ($)	Variación (%)
Efectivo y Equivalentes	60,821	5,271	55,550	1,054%

Cuentas por Cobrar (Neto)	3,974	1,290	2,684	208%
Deudores Diversos	0	0	0	-
Anticipos a Proveedores	0	0	0	-
Impuestos por Recuperar	93	1,202	-1,109	-92%
Activo No Circulante	5,055,979	3,897,321	1,158,658	30%
Total Activo	**5,120,867**	**3,905,084**		

Pasivo	2021	2020	Variación ($)	Variación (%)
Servicios Personales por Pagar	30	59	-29	-49%
Proveedores	1,202	296	906	306%
Impuestos y Provisiones	10,859	3,520	7,339	208%
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	25	-25	-100%
Provisiones a LP (Prima de Antigüedad)	10,251	9,557	694	7%
Total Pasivo	**22,342**	**13,457**	**8,885**	**66%**

Capital	2021	2020	Variación ($)	Variación (%)
Hacienda Pública	5,068,963	3,941,446	1,127,517	29%
Ahorro / Desahorro del Ejercicio	29,562	-49,819	79,381	-159%
Total Capital	**5,098,525**	**3,891,627**	**1,206,898**	**31%**

Total Pasivo + Capital	**5,120,867**	**3,905,084**

PARQUE Fundidora

EL GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN

ESTADO DE ACTIVIDADES *(Miles de pesos).*

Ingresos	2021	2020	Variación ($)	Variación (%)
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	142,351	68,592	73,759	108%
Ingresos por Transferencias Estatales	30,277	29,838	439	1%
Ingresos Financieros	1,008	1,541	-533	-35%
Total Ingresos	**173,636**	**99,971**	**73,665**	**74%**

Egresos	2021	2020	Variación ($)	Variación (%)
Servicios Personales	77,485	74,692	2,793	4%
Materiales y Suministros	19,516	18,344	1,172	6%
Servicios Generales	22,613	35,405	-12,792	-36%
Donativos y Gastos Varios	0	0	0	-
Depreciaciones y Otros Gastos	24,460	21,349	3,111	15%
Total Egresos	**144,074**	**149,790**	**-5,716**	**-4%**
Ahorro/Desahorro	**29,562**	**-49,819**	**79,381**	**159%**

Una vez expuesta la Información Financiera del Organismo por parte de la Dirección General del Organismo, por unanimidad de los miembros del Consejo de Administración presentes en esta sesión, se tomó el siguiente:

A C U E R D O

En términos de la Fracción III del Artículo 9 de la Ley, se autorizan los Estados Financieros dictaminados correspondientes el Ejercicio Fiscal 2021, así como las variaciones presupuestales correspondientes, en los términos expuestos.

6. INFORMACIÓN FINANCIERA 2022.

BALANCE GENERAL *(Miles de pesos).*

Activo	Acumulado Abril 2022	Diciembre 2021	Variación ($)
Efectivo y Equivalentes	84,097	60,821	23,276
Cuentas por Cobrar	36,769	3,974	32,795
Gastos por comprobar	32	0	32
Impuestos por Recuperar	155	93	62
Activo No Circulante	5,051,188	5,055,979	-4,791
Total Activo	**5,172,241**	**5,120,867**	

Pasivo	Acumulado Abril 2022	Diciembre 2021	Variación ($)
Servicios Personales por Pagar	74	30	44
Proveedores	1,274	1,202	72
Impuestos y Provisiones	14,633	10,859	3,774
Otros Pasivos a Corto Plazo	70	0	70
Provisiones a LP (prima de antigüedad)	10,228	10,251	-23
Total Pasivo	**26,279**	**22,342**	**3,937**

ESTADO DE ACTIVIDADES *(Miles de pesos).*

Ingresos	Acumulado Abril 2022	Acumulado Abril 2021	Variación ($)	Variación (%)
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	93,430	21,132	72,298	342%

Ingresos por Transferencias Estatales	6,759	10,000	-3,241	-32%
Ingresos Financieros	1,286	166	1,120	675%
Total Ingresos	**101,475**	**31,298**	**70,177**	**224%**

Egresos	Acumulado Abril 2022	Acumulado Abril 2021	Variación ($)	Variación (%)
Servicios Personales	29,619	21,799	7,820	36%
Materiales y Suministros	7,641	3,467	4,174	120%
Servicios Generales	8,201	4,386	3,815	87%
Depreciaciones y Otros Gastos	8,577	8,077	500	6%
Total Egresos	**54,038**	**37,729**	**16,309**	**43%**
Ahorro/Desahorro	**47,437**	**- 6,431**	**53,868**	**838%**

INGRESOS POR CONCEPTO *(Miles de pesos).*

Ingresos	Acumulado Abril 2022	Acumulado Abril 2021	Variación ($)	Variación (%)
Concesionarios	18,994	4,531	14,463	319%
Estacionamientos	19,678	9,371	10,307	110%
Arrendamiento de Áreas	32,318	0	32,318	-
Paseo Santa Lucía	9,615	3,046	6,569	216%
Parque La Pastora	7,407	1,025	6,382	623%
Servicios	2,463	1,583	880	56%
Cuotas de Mantenimiento	1,840	1,548	292	19%
Eventos Sociales	825	0	825	-

Otros Ingresos	290	28	262	936%
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	**93,430**	**21,132**	**72,298**	**342%**

Expuesto lo anterior, los miembros presentes integrantes de este Consejo se dan por enterados de la Información Financiera del Organismo al cierre de Abril 2022, en los términos expuestos.

7. REFORMA AL REGLAMENTO INTERIOR.



A partir de la reforma a la estructura orgánica del Parque Fundidora, surgió la necesidad de darle operatividad y un marco legal adecuado. Es por esto que se presenta la reforma al reglamento interior del Parque, en la cual se prevén:

1. Reestructura orgánica. (Se consideró la reestructura a nivel directivo y sus funciones)
2. Mejora en la técnica legislativa.
3. Utilización de lenguaje inclusivo y con perspectiva de género.

Una vez expuesta la información, por unanimidad de los miembros del Consejo de Administración presentes en esta sesión, se tomó el siguiente:

ACUERDO

En términos de la Fracción IX de la Ley, se aprueba la reforma al Reglamento Interior del Organismo, en los términos del documento que se compartió a los miembros integrantes de este Consejo, y que se anexa a la presente Acta, instruyendo a la Dirección General del Organismo a realizar las gestiones necesarias para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

8. TARIFA DEL ESTACIONAMIENTO E-6 PARA FUNCIONARIOS DE GOBIERNO DEL ESTADO.



En alcance a la pasada Junta de Consejo donde se aprobó que el costo de la pensión del Estacionamiento E-10 fuera de $250.00 pesos para colaboradores de la Torre Administrativa, se propone extender esta pensión al Estacionamiento E-6 para otros colaboradores del Gobierno Estatal.

Expuesto lo anterior, los miembros presentes integrantes de este Consejo, tomaron el siguiente:

PARQUE Fundidora

EL GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN

ACUERDO

En términos de la Fracción I del Artículo 9 la Ley que Crea al Organismo Público Descentralizado denominado Parque Fundidora, así como del Artículo 155 de la Ley de Administración Financiera, se autoriza la tarifa de $250.00 Pesos Impuesto al Valor Agregado incluido, para los colaboradores de Gobierno del Estado de Nuevo León que utilicen el Estacionamiento E-6 de Parque Fundidora.

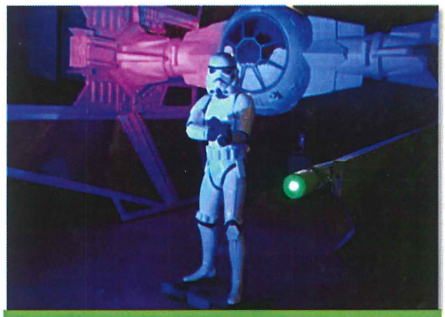
9. PROPUESTA TABULADOR DEL SÓTANO NAVE LEWIS.

Usos:

- Eventos de larga duración.
- Expo Frida Kahlo / Casa Embrujada.
- Eventos en donde se necesita espacio oscuro para proyecciones.

Propuesta de tarifa mínima de renta:

- Renta 1 día: $160,000.00 Pesos.
- Renta 1 mes: $500,000 Pesos.



Espacio: 3,660 m²

Expuesto lo anterior, los miembros del Consejo de Administración presentes en la Sesión, tomaron el siguiente:

ACUERDO

En términos del Artículo 29 y 155 de la Ley de Administración Financiera y la Fracción I del Artículo 9 de la Ley que crea Al Organismo Público Descentralizado denominado Parque Fundidora, se aprueba el Tabulador mínimo del Sótano de la Nave Lewis, en los términos expuestos.

10. ESTATUS DE CARTERA VENCIDA DE CONCESIONES Y ARRENDAMIENTOS.

HUNGRY CATS SPORTS, S.A. DE C.V.			
Contraprestación Febrero	18 Mar 2022	Fact 10448	$133,400.00
Contraprestación Marzo	18 Mar 2022	Fact 10449	$66,700.00
Contraprestación Abril	13 Abr 2022	Fact 10584	$66,700.00
Contraprestación Mayo	05-May-2022	Fact 10708	$66,700.00
Total: $333,500.00			

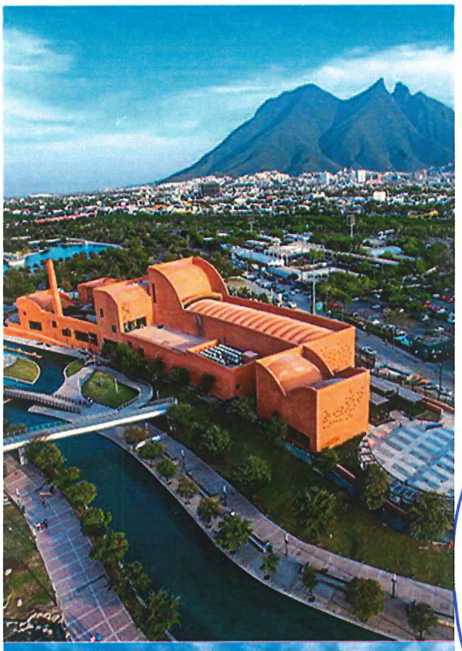


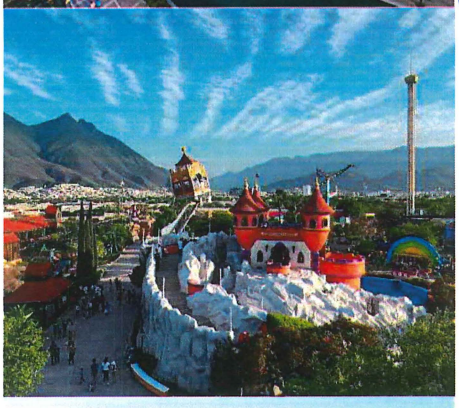
PARQUE Fundidora

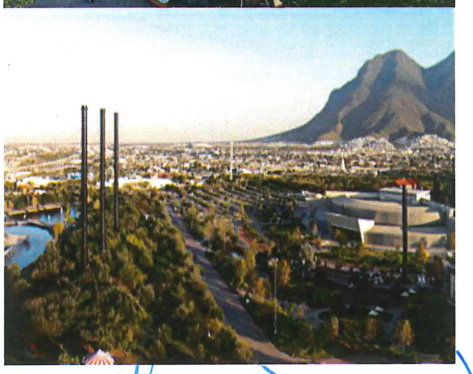
EL GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN

RECINTO DE LA FAMA DEL BEISBOL MEXICANO, A.C.			
Mantenimiento Septiembre	03 Sep 2021	Fact 9399	$88,686.85
Mantenimiento Octubre	05 Oct 2021	Fact 9527	$88,686.85
Mantenimiento Noviembre	08 Nov 2021	Fact 9723	$88,686.85
Mantenimiento Diciembre	06 Dic 2021	Fact 9855	$88,686.85
Mantenimiento Enero	17 Ene 2022	Fact 10059	$95,214.20
Mantenimiento Febrero	04 Feb 2022	Fact 10168	$95,214.20
Mantenimiento Marzo	08 Abr 2022	Fact 10534	$95,214.20
Mantenimiento Abril	11 Abr 2022	Fact 10555	$95,214.20
Mantenimiento Mayo	05 May 2022	Fact 10723	$95,214.20
Total: $830,818.40			

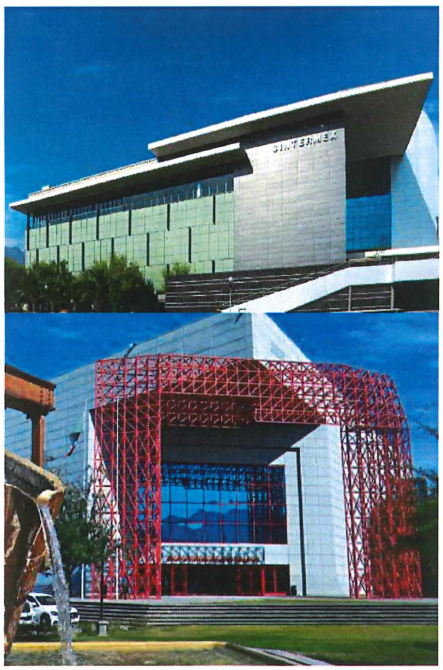
REGIO OPERACIONES, S.A. DE C.V.			
Contraprestación Octubre	13 Oct 2021	Fact 9593	$286,906.06
Contraprestación Noviembre	08 Nov 2021	Fact 9700	$430,355.14
Contraprestación Diciembre	07 Dic 2021	Fact 9868	$573,812.12
Contraprestación Enero	25 Ene 2022	Fact 10119	$657,984.32
Contraprestación Febrero	04 Feb 2022	Fact 10176	$657,990.35
Contraprestación Marzo	04 Mar 2022	Fact 10327	$657,990.35
Contraprestación Abril	08 Abr 2022	Fact 10514	$657,990.35
Contraprestación Mayo	05 May 2022	Fact 10702	$657,990.35
Mantenimiento Mayo	05 May 2022	Fact 10719	$82,548.28
Total: $4,663,567.30			







CENTRO INTERNACIONAL DE NEGOCIOS MONTERREY, A.C.			
Contraprestación Estacionamiento Enero	14 Ene 2022	Fact 10043	$1,383,968.31
Contraprestación Estacionamiento Febrero	04 Feb 2022	Fact 10174	$1,383,968.31
Contraprestación Estacionamiento Marzo	04 Mar 2022	Fact 10325	$691,984.16
Contraprestación Estacionamiento Abril	08 Abr 2022	Fact 10512	$691,984.15
Contraprestación Estacionamiento Mayo	05 May 2022	Fact 10700	$1,383,968.31
Total: $5,535,873.24			



Expuesto lo anterior, los miembros del Consejo de Administración presentes en la Sesión, se dan por enterados de las Cuentas por Cobrar presentadas, por lo que en términos de la Fracción XII del Artículo 9 de la Ley, se instruye a la Dirección General del Organismo a realizar las gestiones necesarias para el cobro de los adeudos presentados, conforme a los Contratos respectivos.

11. PRESENTACIÓN PROPUESTA CINTERMEX.

Antecedente.

Derivado de la Pandemia, Parque Fundidora autorizó otorgar a Cintermex un apoyo económico del 50% en el pago de la renta del Estacionamiento E-1 y la suspensión de la renta anual garantizada correspondiente a la concesión para la realización de eventos, durante el período comprendido de Octubre de 2020 a Diciembre de 2021. Lo anterior, representó un apoyo equivalente a $50 MDP de pesos.

Propuesta Cintermex a Fundidora.

Por medio del Oficio No. CINAC/29/03/2022 Cintermex solicita al Organismo un financiamiento de 16.6 MDP sin intereses, mismo que estará pagando a partir de Mayo 2024.

En uso de la palabra, el Consejero Luis Sada Guajardo, informa a los presentes que la propuesta presentada por Cintermex es contraria a los objetivos de fortalecimiento financiero de Parque Fundidora.

En uso de la palabra, el representante de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, Ing. Hernán Gabriel Aguiñaga Álvarez comentó a los presentes que en su caso, habría que analizar la atribución legal del Organismo para el otorgamiento de un financiamiento en los términos presentados por Cintermex.

Expuesto lo anterior, los miembros presentes integrantes de este Consejo, tomaron el siguiente:

ACUERDO

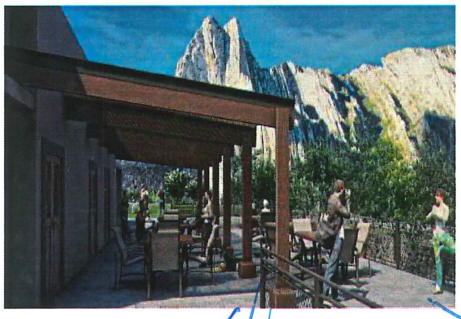
En términos de la Fracción XIII y XIV del Artículo 9 de la Ley, no se aprueba la solicitud de financiamiento por $16.6 millones de pesos presentada por el Centro Internacional de Negocios Monterrey, A.C.

12. PROPUESTA PROYECTO HUASTECA.

HABILITACIÓN CAMPAMENTO BASE.

Modelo de negocio basado en:

1. Renta de espacio para eventos pequeños en explanada al aire libre de 1,000 m^2.
2. Concesión de espacio para restaurante de 450 m^2.
3. Estacionamiento público sin materiales invasivos frente al campamento base, para dar servicio a las diversas actividades del Parque Ecológico la Huasteca. (Área: 29,350 m^2, Capacidad: de 500 a 1,000 cajones seguros).
4. Los gastos operativos deberán ser cubiertos por los ingresos generados por la comercialización del espacio.



HABILITACIÓN DE EXPLANADA POLIVALENTE EN PARQUE 2.

1. Rehabilitación del Parque 2 del Parque Ecológico La Huasteca, con un área de 3 hectáreas, en donde se realice un espacio de esparcimiento para las familias, que tenga modalidad de usos múltiples al aire libre, para generar ingresos a través de eventos como festivales culinarios, cine al aire libre, food trucks, eventos deportivos, áreas culturales, etc.



2. Este modelo de espacio generará ingresos propios para poder ser autosostenible en mantenimiento.
3. Habilitación de módulo de servicios sanitarios para los visitantes.
4. Ampliación de la ruta existente "vía ferrata" que colinda con este espacio.

- **Monto de Inversión:** 20 MDP.
- **Predio:** Parque II.
- **Dimensión:** 3 Hectáreas.

HABILITACIÓN DE ÁREA DE TREKING EN PARQUE ECOLÓGICO LA HUASTECA.

1. Crear un proyecto de área para treking/biking para activar de manera inmediata al Parque la Huasteca con bajo costo de inversión.

2. Habilitación de senderos seguros, con infraestructura y señalética, creando conexión con la vereda rhinos.



- **Monto de Inversión:** 6 MDP.
- **Predio:** 59 Hectáreas. A 3.3 Km del acceso principal.
- **Dimensión:** 20 Hectáreas aproximadamente.

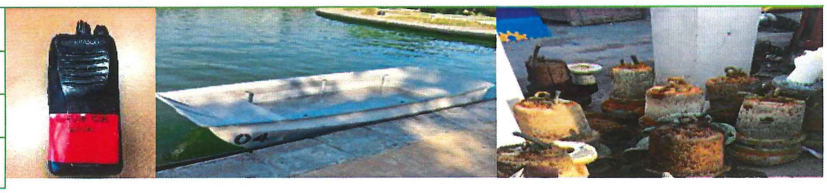
13. PROPUESTA BAJA DE ACTIVOS.

Parque Fundidora cuenta con bienes que han perdido su valor como activos, al encontrarse totalmente depreciados, con pérdidas por deterioro acumuladas, concluyendo su vida útil y ocupando espacios necesarios para la operación diaria, por lo que se requiere desincorporarlos contablemente.

Se solicita la autorización de este Consejo para realizar la baja del Activo, donarlos a título gratuito y/o en su caso enajenarlos.

Tipo	Cantidad	Tipo	Cantidad
Maquinaria y Equipo	**Total: 60**	**Equipo de Transporte**	**Total: 1**
Desbrozadoras	7	Lancha de Fibra de Vidrio	1
Corta Setos	2	**Mobiliario y Equipo de Oficina**	**Total: 8**
Sopladora de Mochila	1	Minisplit	1
Bomba Sumergible	1	Locker	3
Bomba para lodos	42	Estante	2
Motor	1	Silla de Oficina	2
Esmeriladora	1	**Equipo de Cómputo y Comunicación**	**Total: 3**
Sierra de Mano	1	Radiofrecuencias	3

Pulidor	1
Inversora	1
Cajonera Metálica	1
Mini Aspiradora	3



Una vez expuesta por la Dirección General del Organismo la relación de activos en desuso y/o en mal estado, por unanimidad de los integrantes de este Consejo de Administración presentes en esta sesión, tomaron el siguiente.

ACUERDO

En términos de la Fracción XIII del Articulo 9 de la Ley que Crea al Organismo Público Descentralizado Parque Fundidora, se autoriza a la Dirección General del Organismo a realizar las gestiones administrativas, contables y legales necesarias para realizar la baja del activo correspondiente, y proceder a su enajenación y/o donación según corresponda.

14. ESTATUS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.

CÁRCAMO DE RECUPERACIÓN AGUA PASEO SANTA LUCÍA.

Objetivo del Proyecto:

1. Captar el escurrimiento de agua que se genera en el área de Embarcadero Crisol del Paseo Santa Lucía.
2. Mediante esta obra se rebombeará el agua hacia un punto superior del trayecto, para reutilizarla de manera continua.
3. Al recircular el agua, se tendrán ahorros en el consumo de químicos.
4. Esta acción fomenta el mejoramiento ecológico y la salud financiera del Parque Fundidora.



Avance de Obra

- **Monto de Inversión:** 1 MDP.
- **Fecha de Inicio de Obra:** 9 de Mayo de 2022.
- **Fecha de Término de Obra:** 27 de Junio 2022.

REHABILITACIÓN DE LA FUENTE DE NEPTUNO.

Actividades:

1. Limpieza y mantenimiento de las esculturas.
2. Limpieza y Mantenimiento de fuente-resanes en firme de concreto.
3. Aplicación de pintura en la fuente.

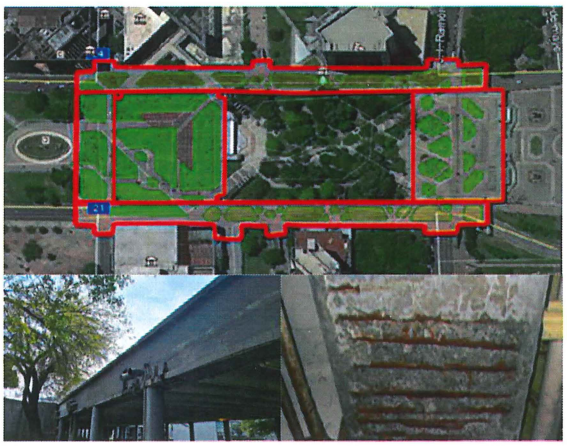


4. Nuevo sistema de iluminación a base de lámparas LED.

- **Monto de Inversión:** 3 MDP.
- **Fecha de Inicio de Obra:** 16 de Mayo de 2022.
- **Fecha de Término de Obra:** 17 de Agosto de 2022.

INTERVENCIÓN ESTRUCTURAL EN JARDÍN LOSA MACROPLAZA.

Las jardineras existentes en el nivel superior provocan filtraciones y daños estructurales al nivel inferior.



Actividades:

1. Retiro de pasto en jardineras.
2. Retiro de tierra vegetal.
3. Limpieza y resane de jardineras.
4. Impermeabilizante en jardineras.
5. Resane en vigas y columnas estructurales.
6. Corrección en drenajes pluviales.

- **Monto de Inversión:** 11.8 MDP.
- **Fecha de Inicio de Obra:** 27 de Mayo de 2022
- **Fecha de Término de Obra:** 11 de Septiembre de 2022

REHABILITACIÓN DE PISTA BOULEVARD ACERO.

Pista de 3.4 km de largo y 14 metros de ancho.



Actividades:

1. Retiro carpeta existente e intervención estructural.
2. Mejoramiento del terreno.
3. Base estructural.
4. Nueva carpeta asfáltica.
5. Pintura y señalética.

- **Monto de Inversión:** 24 MDP.
- **Fecha de Inicio de Obra:** Por definir
- **Fecha de Término de Obra:** Por definir

PARQUE
Fundidora

EL GOBIERNO DEL
NUEVO
NUEVO LEÓN

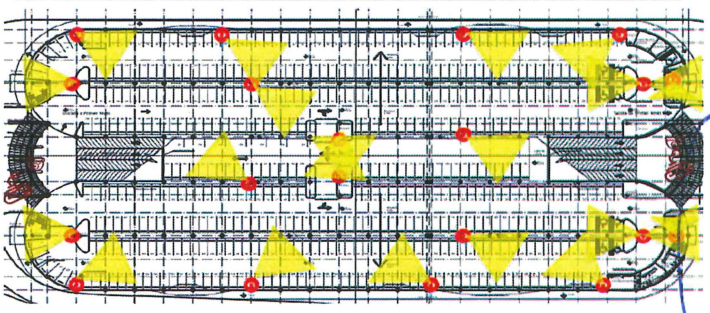
PROYECTO CCTV FUNDIDORA.

Parque Fundidora busca mejorar la seguridad del mismo por lo que se requiere cubrir todos los accesos peatonales y vehiculares con cámaras de seguridad, analizando diferentes propuestas se optó por un proyecto híbrido el cual debe contar con varias cámaras por acceso.

Dependiendo el acceso se cubrirá:

1. Seguridad
2. Conteo de personas
3. Reconocimiento facial
4. Conteo vehicular
5. Lectura de placas

E10 Seguridad Planta Baja





Cámaras	
Acceso 1	5
Acceso 3	6
Acceso 4	5
Acceso 5	5
Acceso 6	9
Acceso 7	5
Acceso 9	3
Acceso 10	5
E-4	3
E-5	3
E-7	5
E-10	36
Total	90

PROPUESTA DE ILUMINACIÓN EN VÍAS PEATONALES Y ÁREAS DE CONCENTRACIÓN DE VISITANTES.

1. **Antecedente:** Iluminación obsoleta con más de 20 años de operación, vapor de sodio de alta presión e insuficiente.
2. **Objetivo:** Brindar a nuestros visitantes mejores instalaciones y seguridad.
3. **Propuesta:** Migrar a sistemas nuevos con tecnología led, contribuir con el medio ambiente y tener ahorros considerables de energía.

PARQUE Fundidora

EL GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN

- **Monto de Inversión:** 4 MDP.
- **Estatus del Proyecto:** Publicación de Licitación en 1 mes
- **Fecha de Término de Obra:** Septiembre 2022



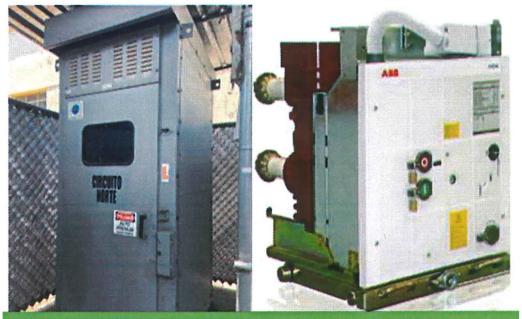
MODERNIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE MEDIA TENSIÓN.

Antecedente:

1. Infraestructura obsoleta con más de 25 años de operación.
2. Fallas recurrentes y de riesgo para el personal técnico en la operación de los equipos.

Objetivo: Contar con un sistema de abastecimiento de energía continuo y de calidad que represente seguridad y ahorro de energía eléctrica.

Propuesta: Migrar a sistemas de alta eficiencia, compactos y de operación segura.



Equipo Actual / Equipo Propuesto

- **Monto de Inversión:** 6 MDP.
- **Estatus del Proyecto:** Proyecto Ejecutivo en 1 mes
- **Fecha de Término de Obra:** Octubre 2022

PRÓXIMAS JUNTAS DE CONSEJO 2022.

21 de Junio de 2022 (Tentativa)		16 de Agosto de 2022
11 de Octubre de 2022		29 de Noviembre de 2022

Expuesto lo anterior, los miembros presentes integrantes de este Consejo, se dan por enterados del progreso de los Proyectos de Inversión autorizados.

Finalmente, al haberse desahogado la totalidad de los puntos contenidos en el Orden del Día, siendo las 11:00 horas del día 24 de Mayo de 2022, el C. Lic. Iván Rivas Rodríguez, Secretario de Economía, en su carácter de Suplente del Presidente del Consejo, con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 11 Fracción II de la Ley, da por concluida la Trigésima Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del referido Organismo, firmando la presente Acta quienes en ella intervinieron.

LIC. IVÁN RIVAS RODRÍGUEZ
SECRETARIO DE ECONOMÍA Y SUPLENTE DEL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN Y PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

LIC. BERNARDO BICHARA ASSAD
PRESIDENTE EJECUTIVO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE PARQUE FUNDIDORA

LIC. JEAN JOSEPH LEAUTAUD RUSSEK
DIRECTOR GENERAL DE PARQUE FUNDIDORA Y SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

VOCALES

ING. HERNÁN GABRIEL AGUIÑAGA ÁLVAREZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PARAESTATALES DE LA SUBSECRETARÍA DE EGRESOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA GENERAL DEL ESTADO Y SUPLENTE DEL SECRETARIO DE FINANZAS Y TESORERÍA GENERAL DEL ESTADO

LIC. NANCY MARLENE PALAU GARZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO DE NUEVO LEÓN Y SUPLENTE DEL DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO DE NUEVO LEÓN

PARQUE Fundidora

EL GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN

LIC. VERÓNICA GONZÁLEZ CASAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO PARA LA CULTURA Y LAS ARTES DE NUEVO LEÓN

LIC. JUAN MANUEL ADAME RODRÍGUEZ
DIRECTOR DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN Y SUPLENTE DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

LIC. CECILIA CARRILLO LÓPEZ
DIRECTORA GENERAL DEL CENTRO PATRONAL DE NUEVO LEÓN Y SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL CENTRO PATRONAL DE NUEVO LEÓN

DR. MARIO ADRIÁN FLORES CASTRO
VICEPRESIDENTE REGIÓN MONTERREY Y SUPLENTE DEL RECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY

LIC. DEVORAH KARREN IBARRA
SUPLENTE DEL LIC. EMANUEL LOO JÍMENEZ

LIC. LILIA ISAURA ORTIZ CABRERA

LIC. LUIS SADA GUAJARDO

LIC. MARÍA TERESA GONZÁLEZ ELIZONDO

PARQUE
Fundidora

EL GOBIERNO DEL
NUEVO
NUEVO LEÓN

LIC. GABRIEL RUIZ ROCHA

LIC. RICARDO GERARDO SADA VILLARREAL
COMISARIO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
PARQUE FUNDIDORA

Las presentes firmas corresponden al Acta de la Trigésima Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado Parque Fundidora celebrada en fecha 24 de Mayo de 2022.

SAMUEL ALEJANDRO GARCÍA SEPÚLVEDA, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Nuevo León y Presidente del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado Parque Fundidora, a todos sus habitantes hago saber:

Que en la XXXIV Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado Parque Fundidora, celebrada en fecha 24 de mayo de 2022, de conformidad con lo establecido en el artículo 9 fracción IX de la Ley que crea al Organismo de referencia, dicho Consejo tuvo a bien aprobar la reforma al Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado Denominado Parque Fundidora; por lo que, con fundamento en lo previsto por los artículos 81, 85 fracción XXVIII, 87 y 88 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; 2, 4 y 8 de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León; 2 y 10 fracciones III, VIII y IX de la Ley del Periódico Oficial del Estado de Nuevo León, tengo a bien emitir el siguiente:

DECRETO

ARTÍCULO ÚNICO: Se reforman los artículos 2; 3, fracciones II y V, se adiciona la fracción VI; 5, fracciones I, II, IV, VII, se adiciona la fracción VIII; 6; 8, se adiciona un segundo y tercer párrafo; 9; 10; 11; 12, primer párrafo, se adicionan el Apartado A fracciones I a XV y el Apartado B, fracciones I a XXIII y un último párrafo; 13, primer párrafo, fracciones III, VI, XI, XVII; 14, primer párrafo, fracciones I, II, III, IV, XI, XIV; 15, primer párrafo, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, se adicionan las fracciones VIII, IX, X y XI; 16, primer párrafo, fracciones I, V, IX y XI; 17, primer párrafo, fracciones I, II, III, IV, V, VI y se derogan las fracciones VII, VIII, IX y X; 18, 19 y se adiciona el artículo 20 todos del Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado denominado Parque Fundidora, para quedar en los términos siguientes:

REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO PARQUE FUNDIDORA

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El Organismo Público Descentralizado denominado Parque Fundidora, tiene a su cargo el ejercicio de las atribuciones y el despacho de los asuntos que le confieren la Ley de su creación y demás ordenamientos legales aplicables.

Artículo 2.- El presente Reglamento Interior tiene por objeto regular la estructura organizacional del Organismo Público Descentralizado denominado Parque Fundidora, así como establecer las facultades y el ámbito de responsabilidad de las áreas que integran dicho Organismo.

Artículo 3.- Para los efectos del presente Reglamento Interior se entenderá por:

I. Consejo de Administración: El Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado Parque Fundidora.

II. **Titular de la Dirección** General: **Persona nombrada de conformidad a la Ley como Titular de la Dirección** General del Organismo Público Descentralizado denominado Parque Fundidora.

III. Ley: La Ley que crea al Organismo Público Descentralizado denominado Parque Fundidora.

IV. Organismo o Parque Fundidora: El Organismo Público Descentralizado denominado Parque Fundidora.

V. **Reglamento: El Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado denominado Parque Fundidora del Estado de Nuevo León.**

VI. Unidades Administrativas: Las Direcciones del Organismo adscritas en forma directa al Director General que se establecen en este Reglamento Interior y las demás creadas por el Consejo de Administración con tal carácter.

CAPÍTULO II. DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL

Artículo 4.- El Organismo cuenta con los órganos establecidos en el Artículo 6o de la Ley.

Artículo 5.- Para el ejercicio de las funciones, atribuciones y despacho de los asuntos de su competencia, el Organismo contará con una estructura administrativa y operativa conformada por las siguientes Unidades Administrativas:

I.Oficina de **la persona titular de** la **Dirección** General;

II.Dirección de Planeación **y Auditoría**;

III. Dirección de Administración y Finanzas;

IV. Dirección de **Infraestructura sustentable y Obras;**

V. Dirección de Operaciones;

VI. Dirección Jurídica;

VII.Dirección de **Mantenimiento; y,**

VIII.Dirección Comercial y de Atención a Usuarios.

Artículo 6.- Las Unidades Administrativas y los servidores públicos pertenecientes a la estructura administrativa y operativa del Organismo, ejercerán sus atribuciones y funciones de acuerdo con **este Reglamento,** las políticas, programas, estrategias y prioridades que para el logro de sus objetivos y metas **emita la Dirección General y** apruebe el Consejo de Administración.

CAPÍTULO III. DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Artículo 7.- La integración, atribuciones y funcionamiento del Consejo de Administración corresponden a lo establecido en el Capítulo III y demás artículos aplicables de la Ley.

Artículo 8.- Las sesiones del Consejo de Administración se celebrarán conforme al orden del día y se levantará acta en la que se asentará su carácter, fecha de celebración, lista de asistencia, relación sucinta del desahogo de cada uno de los puntos de dicha orden, así como de los acuerdos que se tomen.

La Secretaría Técnica del Consejo de Administración, que conforme la Ley, recae en la persona Titular de la Dirección General tiene la obligación de convocar con antelación de cuando menos tres días hábiles para sesiones ordinarias, y de un día hábil para las extraordinarias, con la salvedad de que en estas últimas pueda convocarse el mismo día en situaciones que así lo ameriten.

El orden día al que se hace referencia en el párrafo anterior, deberá circularse a la integración del Consejo de Administración a más tardar cinco días hábiles antes de la fecha en la que se convocó la sesión cuando se trate de sesiones ordinarias y un día natural antes en tratándose de sesiones extraordinarias.

CAPÍTULO IV. DE LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL

Artículo 9.- **La Titular de la Dirección General** del Organismo, cuenta con las atribuciones señaladas en el artículo 16 de la Ley.

Artículo 10.- La representación del Organismo corresponde originalmente **a la Titular de la Dirección General**, quien para la mejor distribución y desarrollo del trabajo podrá conferir, mediante acuerdo que al efecto emita, sus facultades delegables a **las personas** Titulares de las Unidades Administrativas del Organismo, sin perder por ello la posibilidad de su ejercicio directo.

CAPÍTULO V. ATRIBUCIONES DE LAS PERSONAS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Artículo 11.- Para el despacho de los asuntos en las materias competencia del Organismo, corresponderá a cada **persona** Titular de las Unidades Administrativas vigilar y evaluar el debido cumplimiento de los objetivos y programas de las áreas a su cargo, para lo cual corresponderá a cada uno, el ejercicio de las siguientes atribuciones comunes:

I. Planear, programar, organizar y dirigir el desempeño de las funciones encomendadas a la Unidad Administrativa a su cargo;

II. Participar en la integración del proyecto de programa operativo anual del área a su cargo;

III. Emitir los dictámenes, opiniones e informes que competan a su Unidad Administrativa y los que le sean solicitados por **la Titular de la Dirección General**;

IV. Elaborar y presentar a **la Titular de la Dirección** General, el anteproyecto de presupuesto de egresos de la Unidad Administrativa a su cargo;

V. Proponer a **la Titular de la Dirección** General las medidas de modernización y simplificación administrativa susceptibles de ser implementadas en el área de su responsabilidad;

VI. Informar oportunamente a **la Titular de la Dirección** General, las actividades realizadas por el área a su cargo;

VII. Expedir la certificación de documentos y constancias que se le requieran y que obren en los archivos de la Unidad Administrativa a su cargo;

VIII. Coordinarse con las demás Unidades Administrativas del Organismo para el mejor desempeño de los asuntos de su competencia;

IX. Desempeñar las funciones y comisiones que **la Titular de la Dirección** General le encomiende, y

X. Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables, y **la Titular de la Dirección** General en la esfera de sus atribuciones.

Artículo 12.- Además de las señaladas en el Artículo 11 de este Reglamento Interior, la Dirección de Planeación y Auditoría contará con las siguientes atribuciones:

A. Por lo que hace al área de Planeación las atribuciones serán las siguientes:

I. Elaborar el Programa Operativo Anual de las actividades de la Dirección de Planeación y presentarlo a la Dirección General para su autorización;

II. Coadyuvar con la Dirección General en la elaboración de la Planeación Estratégica del Organismo;

III. Coordinarse con las demás Unidades Administrativas para realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la Planeación Estratégica del Organismo;

IV. Coordinar con las Unidades Administrativas la elaboración, seguimiento y medición de sus Programas Operativos Anuales;

V. Coadyuvar con la Dirección de Administración y Finanzas en la implementación y seguimiento de las políticas y procesos del Organismo, para el uso de los recursos financieros asignados al mismo;

VI. Participar en colaboración con la Dirección de Administración y Finanzas en los trabajos internos, para la elaboración y seguimiento del anteproyecto de Presupuesto Anual de Ingresos, Egresos e Inversiones del Organismo;

VII. Emitir opinión, cuando sea requerida por la Dirección de Administración y Finanzas, sobre coordinar y difundir los programas, procesos y servicios públicos que proponga la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria;

VIII. Dar seguimiento al debido cumplimiento de los proyectos existentes en el Organismo, en coordinación con las Unidades Administrativas;

IX. Formular e implementar por sí o a través de terceros, acciones de mejoramiento encaminadas a realizar de manera eficiente los procedimientos de trabajo en las unidades administrativas en el marco de la normatividad aplicable;

X. Mantener actualizados los manuales de organización y de servicios, así como de procedimientos;

XI. Establecer en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas en la implementación y medidas necesarias para la Administración de Riesgos en el Organismo.

XII. Implementar el Sistema Institucional de Archivos en coordinación con las Unidades Administrativas y el Archivo Histórico del Organismo

XIII. Elaborar los informes que se requieran en los diversos Programas Gubernamentales Transversales de la Administración Estatal en los que el Parque Fundidora participe y le sean asignados a la Dirección;

XIV. Informar permanentemente a la Dirección General de las acciones programadas, en proceso y las concluidas, con la finalidad de unificar criterios para el cumplimiento de los objetivos; y

XV. Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables, y la Dirección General en la esfera de sus atribuciones.

B. El área de Auditoría tendrá a su cargo las siguientes atribuciones:

I. Vigilar que los gastos, cuentas y administración de los recursos del Organismo se encaminen adecuadamente para el cumplimiento de sus objetivos, ajustándose en todo momento a lo que disponen la Ley, las leyes estatales, los planes y presupuestos aprobados, así como otras disposiciones aplicables;

II. Elaborar el programa anual de auditoría, para las diferentes áreas de la Institución;

III. Dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones derivadas de las auditorías realizadas;

IV. Fijar programas y procedimientos de autoevaluación de las acciones de las áreas del Organismo;

V. Revisar los objetivos, políticas y procedimientos de trabajo de las áreas del Organismo, para proponer en su caso, las adecuaciones necesarias;

VI. Practicar auditorías de cajas, fondos y resguardos de valores, para verificar el adecuado manejo de los recursos a cargo de las diferentes unidades administrativas del Organismo, como parte integral del programa de auditorías;

VII.Participar en la tramitación de baja de bienes muebles e inmuebles, apegándose a las disposiciones legales para tales efectos;

VIII.Levantar las actas administrativas e iniciar los procedimientos de responsabilidades correspondientes que procedan hasta su total conclusión;

IX.Informar a la Dirección General de los casos de procedimientos de responsabilidades en que incurra el personal del Organismo;

X.Asistir con voz a los diversos Comités, que para el mejor desarrollo de las actividades del Organismo determine la Dirección General, y con voto a aquellos que la misma Dirección General designe para tal efecto;

XI. Supervisar y vigilar que tanto los contratistas como funcionarios y empleados del Organismo cumplan debidamente con las especificaciones técnicas correspondientes en la ejecución de la obra pública;

XII. Elaborar el programa de supervisión de la obra pública a ejecutarse en la Institución;

XIII. Informar a la Dirección Jurídica de hechos de que tenga conocimiento con motivo de sus actuaciones, que puedan constituir delitos contra el patrimonio e intereses de la Institución, o delitos de los servidores públicos del Organismo en el desempeño de sus funciones, para lo conducente en materia laboral y/o jurídica;

XIV. Solicitar en cualquier momento documentación comprobatoria que se encuentre, y que deberá estar en poder del funcionario responsable en cualquier Unidad Administrativa del Organismo, como parte de la auditoría y vigilancia de las actividades propias de los titulares de las diferentes unidades, así como del resto de los funcionarios y empleados del Organismo;

XV. Solicitar la información y documentación y efectuar los actos que se requieran para el adecuado cumplimiento de sus funciones, sin perjuicio de las tareas que le encomiende la Contraloría Interna del Ejecutivo u otras instancias fiscalizadoras;

XVI. Participar en la elaboración, en coordinación con el área correspondiente, de los documentos de soporte de los diversos procesos internos del Organismo, y promover su actualización y mejora regulatoria;

XVII. Coordinar y supervisar el diseño y elaboración de formas y reportes para asentar las observaciones y recomendaciones resultantes de las auditorías externas e internas y para presentar las acciones correctivas y preventivas producto de las auditorías;

XVIII. Supervisar a las áreas del Organismo en la implementación y cumplimiento de la normatividad aplicable;

XIX. Comunicar a la Dirección General el avance del programa de auditorías contables, los resultados de las mismas y las acciones correctivas y preventivas realizadas o en proceso;

XX. Recomendar de forma general al Consejo, a la Dirección General, y en forma particular y específica, al resto de las Unidades Administrativas, de las medidas preventivas y correctivas que sean convenientes para el mejoramiento de la organización y funcionamiento del Organismo;

XXI. Las personas servidoras públicas que integren la Dirección de Planeación y Auditoría deberán ser de confianza en razón de las funciones de auditoría, fiscalización, inspección y vigilancia que realizan, por lo tanto, tendrán la obligación de guardar en la más estricta confidencialidad la información que reciban para el desarrollo de sus funciones;

XXII. Coadyuvar en los procesos de entrega y recepción de las diferentes áreas del Organismo, en cambios de titulares y/o responsables; y

XXIII. Las demás que señalen las leyes, decretos, acuerdos, reglamentos y manuales, así como aquéllas que le confiera la Dirección General.

Las facultades aquí previstas son sin perjuicio de las que le otorguen otras disposiciones legales, ni de aquellas que le correspondan a otras dependencias de la Administración Pública Estatal conforme a las leyes en vigor.

Artículo 13.- Además de las señaladas en el Artículo 11 de este Reglamento Interior, la **Dirección** de Administración y Finanzas contará con las siguientes atribuciones:

I. Dirigir, coordinar y supervisar las funciones de contabilidad, ingresos, egresos, patrimonio, adquisiciones y recursos humanos, asegurando que se ejerzan bajo el marco jurídico y normativo establecido;

II. Ejecutar las funciones financieras vinculadas a las atribuciones del Organismo, ajustándose al marco jurídico aplicable;

III. Contratar, evaluar, promover, transferir y remover al personal del Organismo cuya designación no corresponda al Gobernador del Estado o **a la Dirección** General, y asignarle sus funciones y responsabilidades conforme a las instrucciones señaladas por **la persona titular de la Dirección General**;

IV. Dirigir, coordinar y vigilar la elaboración y seguimiento del anteproyecto de presupuesto anual de ingresos, egresos e inversiones del Organismo;

V. Dirigir y supervisar el registro y control contable de las operaciones y transacciones efectuadas por el Organismo e integrar los informes contables;

VI. Analizar e interpretar el comportamiento de los estados financieros del Organismo e informar **a la Dirección General** las medidas preventivas y correctivas pertinentes;

VII. Elaborar los informes administrativos del Organismo, así como los asuntos que deban ser presentados en el informe de la cuenta pública;

VIII. Dirigir, coordinar y supervisar la aplicación de recursos financieros, así como analizar las operaciones inherentes al manejo y suministro, para su transparente aplicación a través de un sistema de contabilidad compatible con las normas establecidas con el Consejo Nacional de Armonización Contable;

IX. Participar, en el ámbito de su competencia, en contratos y convenios que el Organismo celebre en apego a las disposiciones legales aplicables;

X. Dirigir y coordinar la supervisión del control de los avances financieros de las obras contratadas por el Organismo;

XI. Fungir como representante del **Organismo** en los procesos de adquisiciones, arrendamientos, contratación de servicios y obra pública, realizando los procedimientos en términos de la legislación aplicable, integrando y resguardando los expedientes documentales de las adquisiciones que realice el Organismo;

XII. Dirigir y supervisar la administración de recursos humanos, nóminas y prestaciones, capacitación y desarrollo, paz y seguridad laboral, y los mecanismos de comunicación y retroalimentación inherentes a la administración de personal;

XIII. Dirigir y supervisar el registro detallado de los bienes del Organismo, asentando las altas, bajas y modificaciones que se presenten en el marco de la Ley General de Contabilidad Gubernamental;

XIV. Dirigir y supervisar la adquisición y suministro adecuado de materiales, arrendamientos y servicios, de acuerdo a las necesidades establecidas por las demás Unidades Administrativas, ajustándose al presupuesto asignado;

XV. Dirigir y supervisar el sistema y control de almacenes, así como la instalación y mantenimiento de sistemas de hardware y software, voz y datos requeridos por la Unidades Administrativas del Organismo.

XVI. Dirigir y supervisar el sistema institucional de Control Interno del Organismo, de acuerdo a la normatividad aplicable; y

XVII. Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables, y **la Dirección** General en la esfera de sus atribuciones.

Artículo 14.- Además de las señaladas en el Artículo 11 de este Reglamento Interior, **la Dirección de Infraestructura Sustentable y Obras** contará con las siguientes atribuciones:

I. Integrar y proponer **a la Dirección** General, proyectos para la realización de obras, generación y rehabilitación de áreas verdes y sus esquemas de mantenimiento, así como los planes y programas específicos, considerando para tal efecto los planes estatales;

II. Proponer a la Dirección General, en coordinación con la Dirección de **Mantenimiento**, los programas de mantenimiento y conservación de la infraestructura con la que cuenta el Organismo;

III. Coadyuvar con la Dirección de **Mantenimiento** en la administración y operación de los sistemas de mantenimiento, conservación, controles fitosanitarios, redes de infraestructura hidráulica, eléctrica y demás infraestructura con que cuente el Organismo;

IV. Proponer para autorización de **la Dirección** General el Plan Maestro de Paisajismo para los inmuebles propiedad del Organismo;

V. Realizar los estudios, dictámenes y proyectos ejecutivos relativos a obras de infraestructura y demás que sean de su competencia;

VI. Realizar los levantamientos topográficos y pruebas de laboratorio que se requieran para la elaboración de los proyectos relativos a las obras públicas e instalaciones temporales responsabilidad del Organismo;

VII. Elaborar los proyectos ejecutivos, estudios de ingeniería, planos de especificaciones, presupuestos base y demás elementos necesarios para el desarrollo y realización de las obras y edificaciones que realice el Organismo;

VIII. Coordinar, participar, y en su caso ejecutar acciones de planeación, proyecto urbanístico y arquitectónico, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, modificación, ejercicio de recursos, entrega, supervisión, vigilancia, control, revisión de los trabajos y recepción de las obras públicas que realice el Organismo, cumpliendo en todo momento con los ordenamientos legales aplicables;

IX. Participar, en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas, en los actos necesarios para la contratación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, tales como convocatorias, actas de visitas de obra, apertura de propuestas técnicas y económicas, fallos y las demás etapas previstas en la Ley de Obras Públicas para el Estado y Municipios de Nuevo León para la contratación de obras públicas por Licitación Pública Nacional y Extranjera, Invitación Restringida, Contratación Directa y las demás que establezca la legislación aplicable;

X. Formular y proponer los procedimientos para coordinar, controlar, supervisar y llevar el seguimiento de la ejecución de planes y programas de las especificaciones, proyectos y presupuestos autorizados, procurando la utilización de las mejores tecnologías y sistemas de construcción disponibles;

XI. Proponer **a la Dirección General**, en coordinación con la Dirección de Operaciones **y con la Dirección de Mantenimiento**, las obras de conservación del patrimonio histórico y contemporáneo que se requieran en el Organismo;

XII. Analizar y elaborar las propuestas de inversión de obras o servicios a ejecutar mediante el Programa Estatal de Inversión;

XIII. Llevar el control técnico y el correspondiente resguardo documental técnico de las obras públicas que realice el Organismo, y

XIV. Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables, y **la Dirección General** en la esfera de sus atribuciones.

Artículo 15.- Además de las señaladas en el Artículo 11 de este Reglamento Interior, **la persona titular de la Dirección** de Operaciones contará con las siguientes atribuciones:

I.Proponer **a la Dirección General** y ejecutar los programas operativos, de mantenimiento y conservación de las áreas verdes, infraestructura e instalaciones del Organismo;

II.Integrar y proponer a la Dirección General, acciones, programas y proyectos en materia de biodiversidad y sostenibilidad para llevar a la actualidad la misión y visión del Parque y de las Unidades Administrativas que administra lo cual le permitirá contribuir como promotor y agente de cambio en materia de espacios públicos para beneficio de sus visitantes, la comunidad y las políticas estatales en la materia;

III.Proponer a la Dirección General, los programas de conservación de la biodiversidad; resiliencia climática y sostenibilidad, incluyendo la sensibilización y educación al público visitante y la colaboración con iniciativas similares de los sectores público, privado y de la sociedad civil;

IV.Proponer a la Dirección General, en coordinación con la Dirección de Mantenimiento, la normativa y programas para el mantenimiento de las áreas verdes y bosque urbano para que los mismos se realicen con criterios que maximicen los beneficios para la recreación en entornos semi-naturales y como hábitat para la vida silvestre en un entorno urbano;

V.Coadyuvar con la Dirección Comercial y de Atención a Usuarios para que de acuerdo a las posibilidades y oportunidades del Organismo y en coordinación con promotores y arrendatarios; los eventos en sus instalaciones se realicen apegados a las mejores prácticas y estándares en materia de sostenibilidad.

VI. Realizar los términos de referencia, ordenar y evaluar los resultados de estudios que se requieran para los proyectos de biodiversidad y sostenibilidad que apruebe el Organismo;

VII. Elaborar las propuestas de flora y segmentos de la fauna nativa que corresponden al medio ecológico del Parque;

VIII. Establecer, en coordinación con la Dirección de Mantenimiento, las acciones a implementar para el re-uso del agua, aprovechándola en sus diferentes fases: potable para el consumo humano; tratada, para la irrigación de áreas verdes y en su estado natural, para su infiltración y la limpieza de tuberías residuales;

IX.Formular y proponer los procedimientos para coordinar, controlar, supervisar y llevar el seguimiento de la ejecución de planes y programas de biodiversidad y sostenibilidad que ejecute el Organismo, vigilando se desarrollen conforme a las normas, especificaciones, proyectos y presupuestos autorizados, procurando la utilización de las mejores tecnologías y sistemas de construcción disponibles;

X.Proponer a la Dirección General las estrategia y acciones para promover una cultura de la sostenibilidad, cuidado y conservación del medio ambiente; y

XI.Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables, y la Dirección General en la esfera de sus atribuciones.

Artículo 16.- Además de las señaladas en el Artículo 11 de este Reglamento Interior, **la Dirección Jurídica** contará con las siguientes atribuciones:

I. Brindar asesoría jurídica **a la Dirección** General y a las diversas Unidades Administrativas adscritas al Organismo, cuidando que se observen los principios de legalidad y seguridad jurídica en sus actos;

II. Representar legalmente al Organismo y sus Unidades Administrativas en los términos de los poderes que se le otorguen;

III. Asesorar jurídicamente en la elaboración de circulares, resoluciones, contratos, convenios, bases de coordinación, decretos y acuerdos que sean competencia del Organismo;

IV. Llevar a cabo los actos que se requieran para el trámite y resolución de los recursos administrativos, medios de impugnación, juicios contenciosos administrativos y judiciales que se interpongan en contra de los actos y resoluciones del Organismo y sus Unidades Administrativas;

V. Formular demandas, contestaciones, reclamaciones, denuncias de hechos, querellas y los desistimientos, así como otorgar los perdones legales que procedan previa autorización escrita **de la persona titular de la Dirección** General y, por ausencia **de ella** absolver posiciones y suscribir todo tipo de promociones y recursos, en los juicios o procedimientos en que el Organismo o las Unidades Administrativas a que se refiere este Reglamento Interior sean actoras o demandadas, tengan interés jurídico o se les designe como parte ante las autoridades judiciales, administrativas, fiscales, laborales, penales, civiles o ante árbitros o de cualquier otra índole;

VI. En coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas, llevar a cabo la regularización de los bienes inmuebles con que cuenta el Organismo;

VII. Realizar los actos que se requieran para iniciar y tramitar los procedimientos administrativos de incumplimiento de contrato por parte de los proveedores y contratistas del Organismo;

VIII. Elaborar y proponer los escritos de demanda o contestación, según procedan, en las controversias constitucionales o acciones de inconstitucionalidad; promover y desistirse, en su caso, de los juicios de amparo cuando el Organismo tenga el carácter de quejoso o intervenga como tercero perjudicado en los juicios de amparo y, en general, formular todas las promociones que a dichos juicios se refieran;

IX. Suscribir en ausencia **de la persona titular de la Dirección General** o de Titulares de las Unidades Administrativas del Organismo, los recursos, demandas y promociones de término en procedimientos judiciales, laborales y contenciosos administrativos;

X. Certificar las constancias que obren en los archivos del Organismo para ser exhibidas ante las autoridades judiciales, administrativas o del trabajo, y en general para cualquier trámite, juicio, procedimiento, proceso o averiguación, o cuando así las soliciten las personas físicas o morales conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, y

XI. Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables, y **la Dirección General** en la esfera de sus atribuciones.

Artículo 17.- Además de las señaladas en el Artículo 11 de este Reglamento Interior, **la Dirección de Mantenimiento** contará con las siguientes atribuciones:

I.Administrar y operar los sistemas de mantenimiento y conservación de las áreas verdes, redes de infraestructura, maquinaria y equipo del Organismo, así como determinar los insumos que se requieran para llevar a cabo estas tareas;

II.Elaborar, proponer y promover los programas de orden y limpieza, primeros auxilios, sistemas contra incendios y emergencias del Organismo;

III.Elaborar y acordar con la Dirección General los programas de seguridad y vigilancia de las instalaciones y edificios con que cuenta el Parque Fundidora;

IV. Colaborar en el resguardo del patrimonio histórico del Organismo, en términos de la legislación aplicable, en coordinación con la Dirección de Operaciones;

V.Coordinarse con la Dirección de Infraestructura Sustentable y Obras y la Dirección de Operaciones, para la ejecución de los programas de mantenimiento de áreas verdes; así como, de cada área que integra el Parque o bien, administra el Organismo; y

VI. Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables, y la Dirección General en la esfera de sus atribuciones.

Artículo 18.- Además de las señaladas en el Artículo 11 de este Reglamento Interior, la Dirección Comercial y de Atención a Usuarios contará con las siguientes atribuciones:

I.Analizar y desarrollar la metodología de trabajo con el objeto de cumplir los objetivos trazados en los Planes Anuales del Organismo.

II.Determinar el potencial de compra de las diferentes categorías de clientes.

III.Elaborar las previsiones de venta en coordinación con las demás Direcciones del Parque.

IV.Planificar los objetivos y estrategias de su equipo.

V.Desarrollar una estructura organizativa de venta capaz de alcanzar los objetivos.

VI.Lograr el mejor posicionamiento comercial del Organismo en la web y redes sociales.

VII.Reclutar y seleccionar al personal de ventas para cumplir con los objetivos del Organismo.

VIII.Formar a estos equipos comerciales con arreglo a los conocimientos y otras técnicas necesarias para el desarrollo de sus funciones.

IX.Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables, y la Dirección General en la esfera de sus atribuciones.

CAPÍTULO VI. DE LA SUPLENCIA DE TITULARES

Artículo 19.- Las ausencias temporales de la persona titular de la Dirección General, serán suplidas por la Titular de la Unidad Administrativa que la Dirección General designe.

Cuando la ausencia sea definitiva, el Gobernador del Estado designará a la persona servidora pública que lo suplirá de forma interina hasta una nueva designación conforme a la Ley.

Artículo 20.- Las ausencias temporales de las demás personas Titulares de las Unidades Administrativas señaladas en este Reglamento Interior, serán suplidas por la persona servidora pública que designe la Dirección General.

TRANSITORIOS DE REFORMA DE FECHA XX DE MAYO DE 2022

REFORMA.- Se reforman los artículos 2; 3, fracciones II y V, se adiciona la fracción VI; 5, fracciones I, II, IV, VII, se adiciona la fracción VIII; 6; 8, se adiciona un segundo y tercer párrafo; 9; 10; 11; 12, primer párrafo, se adicionan el Apartado A fracciones I a XV y el Apartado B, fracciones I a XXIII y un último párrafo; 13, primer párrafo, fracciones III, VI, XI, XVII; 14, primer párrafo, fracciones I, II, III, IV, XI, XIV; 15, primer párrafo, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, se adicionan las fracciones VIII, IX, X y XI; 16, primer párrafo, fracciones I, V, IX y XI; 17, primer párrafo, fracciones I, II, III, IV, V, VI y se derogan las fracciones VII, VIII, IX y X; 18, 19 y se adiciona el artículo 20 todos del Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado denominado Parque Fundidora.

TRANSITORIO

ÚNICO: El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Por lo tanto mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento, en el Despacho del Poder Ejecutivo del Estado de Nuevo León, en la Ciudad de Monterrey su Capital, a los XX días del mes de mayo del año 2020.